**MANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA POR PRINCIPIOS PARA LA ASADA
MALINCHES DE PINILLA GUANACASTE**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CONSIDERANDO

- I. Las Asociaciones Administradoras de Acueductos, surgen a raíz de la Ley Constitutiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (en adelante “AyA”), Ley No. 2726 de 14 de abril de 1961 y sus reformas, la cual además de constituir al AyA como una institución autónoma del Estado, lo facultó a delegar la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de acueductos y alcantarillados -que le fueron encomendados por el legislador-, a agrupaciones debidamente conformadas para tal efecto, según se desprende del artículo segundo inciso g) de la citada ley.
- II. Que mediante convenio de delegación suscrito el día 30 de agosto del 2012, el AyA, delegó en la ASADA MALINCHES DE PINILLA, la administración del acueducto y alcantarillado sanitario de la zona.
- III. Que las Asociaciones Administradoras de Acueductos y Alcantarillados constituyen personas jurídicas de naturaleza privada, dado que su creación debe regirse por la Ley de Asociaciones. No obstante, están sujetas a ciertos controles, ello en razón del ejercicio encomendado que consiste en una especial actividad que involucra la prestación de servicios públicos en beneficio de una colectividad, así como el manejo y administración de fondos públicos, lo que desde luego involucra la satisfacción del interés público.
- IV. En este sentido, las ASADAS deben observar lo establecido en Ley General de Control Interno, N° 8292, implementando medidas para proteger y conservar el

patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal; exigiendo confiabilidad y oportunidad de la información; garantizando eficiencia y eficacia de las operaciones y cumpliendo con todo el ordenamiento jurídico y técnico atinentes a su actividad y prestación de servicios, debiendo acogerse a un esquema amplio y constante de rendición de cuentas.

- V. Por ende, las ASADAS, deben de contratar bajo los principios generales de la Contratación Pública, en adelante “LGCP” de conformidad con el numeral primero de la Ley General de Contratación Pública, en el tanto regula que dicha ley resulta aplicable para toda actividad contractual que emplee total o parcialmente fondos públicos; siendo las ASADAS personas jurídicas de naturaleza privada pero que custodian e invierten fondos públicos en aras de dotar a una población específica (sobre la cual doten sus servicios, de un servicio de agua potable y alcantarillado eficiente y eficaz, legislación que entró a regir a partir del día 01 de diciembre del año 2022. En ese orden de ideas, y en aras de cumplir con la legislación de contratación pública vigente de manera responsable y proba, las ASADAS podrán instrumentar sus procedimientos de adquisiciones conforme a los principios definidos en la LGCP, apoyados en los lineamientos que al efecto emita la Autoridad de Contratación Pública, y demás entes de fiscalización de la Hacienda Pública, jugando desde luego la Contraloría General de la República un rol esencial en este aspecto, siendo un ente constitucionalmente creado como auxiliar de la Asamblea Legislativa para la fiscalización superior de la Hacienda Pública. En virtud de todo lo anterior, se torna necesario que la ASADA Malinches de Pinilla cuente con un Manual interno de contratación pública en el que se incorporen los principios de igualdad, libre competencia y publicidad como vectores trascendentales en el accionar de la misma en el marco de la contratación pública estratégica que se plantee realizar de manera periódica, sin dejar de lado la aplicación continua también de los principios de integridad, de valor por el dinero, de transparencia, de

sostenibilidad social y ambiental, de eficacia y eficiencia, de igualdad y libre concurrencia, de la vigencia tecnológica, de mutabilidad del contrato y de intangibilidad patrimonial, mismos que son incorporados en el numeral octavo de la LGCP y a lo largo del RLGCP.

- VI.** Que este manual de compras se fundamenta en los principios básicos anteriormente indicados para desarrollar adecuadamente la actividad de contratación pública, con ocasión de la entrada en vigor de la legislación supra citada desde finales del año 2022, sin detrimento de otras normas y principios aplicables de manera subsidiaria, y provenientes de otras ramas jurídicas: Por tanto,

Se aprueba por parte de la Junta Directiva de la **ASADA MALINCHES DE PINILLA**, en sesión de las catorce horas con treinta minutos, del día doce del mes de febrero del dos mil veinticinco, el MANUAL DE CONTRATACIONES POR PRINCIPIOS GENERALES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA LA ASADA MALINCHES DE PINILLA y se solicita a la administración proceder con la publicación de este acuerdo en La Gaceta.

MANUAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA POR PRINCIPIOS PARA LA ASADA MALINCHES DE PINILLA GUANACASTE

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1º- **Alcance.** El presente instrumento en su integralidad, será de aplicación para la ASADA cuando, por disposición legal deba aplicarse, de modo que por tratarse de una entidad privada que custodia, administra e invierte fondos públicos, la normativa relacionada con contratación pública y por ende este Manual, deben observarse únicamente cuando la contratación supere el 50% del límite inferior del umbral fijado para la licitación menor del régimen ordinario. En los casos en que los sujetos privados no apliquen esta ley deberán respetar el régimen de prohibiciones, los principios constitucionales y legales de la Manual de Contrataciones ASADA Malinches de Pinilla

contratación pública, y lo dispuesto en el artículo 128, inciso d) de la LGCP en cuanto estar al pendiente sobre la emisión de los lineamientos para los sujetos privados, conforme lo determine la Autoridad de Contratación Pública. Se aclara que el actual año 2025 el límite inferior del umbral determinado para la Licitación Menor en el Régimen Ordinario está fijado en el monto de sesenta y cuatro millones ochocientos cuatro mil trescientos treinta y ocho colones (¢64,804.338) en caso de tratarse de la contratación de bienes y servicios, y en el monto de ciento setenta y cuatro millones cuatrocientos setenta y tres mil doscientos dieciséis colones (¢174,473.216); todo esto de acuerdo a la Resolución N° R-DC-00128-2024 de las once horas del once de diciembre de 2024 de la Contraloría General de la República, y publicada en la Gaceta N°237 del martes 17 de diciembre de 2024, mediante la cual actualizó para este año tales umbrales, tal como se efectúa anualmente por parte del ente contralor. A continuación se comparte el cuadro.

Umbrales año 2025 (montos en colones)					
Régimen	Tipo de contratación	Licitación Mayor	Licitación Menor		Licitación reducida
		Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de
Ordinario	Bienes y Servicios	233.449.258	233.449.258	64.804.338	64.804.338
	Obras	697.892.648	697.892.648	174.473.216	174.473.216
Diferenciado	Bienes y Servicios	311.060.820	311.060.820	77.765.205	77.765.205
	Obras	1.116.628.585	1.116.628.585	279.157.146	279.157.146

Artículo 2°-**Objeto**. Este manual de contratación pública por principios dicta los lineamientos para el desarrollo de las compras y adquisiciones públicas de la ASADA, en el tanto la misma requiera la obtención de bienes y servicios, así como la construcción de obra, así como gestionar cualquier otra modalidad de contratación mediante procedimientos ordinarios, o

procedimientos extraordinarios, en la legislación vigente todo esto dentro de las funciones, potestades y atribuciones que el ordenamiento jurídico le ha permitido de previo, y en fiel cumplimiento del principio de legalidad que priva en el derecho público-administrativo. Los procedimientos serán lo más ágiles posible, sin introducir requisitos, instancias o trámites innecesarios, pero siempre garantizando que en el expediente de la contratación consten las principales acciones realizadas y decisiones tomadas, así como las justificaciones que se requieran. Todo proceso de contratación pública que haya de iniciarse por parte de la ASADA, esto en sus diversas modalidades, tipos de procedimiento y de acuerdo a sus necesidades imperantes, deberá constatar de manera preliminar lo siguiente;

- i. De previo al inicio de cualquier contratación deberá contarse con el presupuesto respectivo (contenido presupuestario), salvo situaciones debidamente justificadas y autorizadas por la Junta Directiva de la ASADA.
- ii. La publicidad (publicación del pliego de condiciones), la decisión de inicio, el subsane de las diversas ofertas presentadas, la elección del mejor oferente a juicio de la Administración de la ASADA desde el plano técnico, jurídico y financiero (acto de adjudicación), así como la declaratoria de desierto y/o infructuoso de procedimiento (actos finales también), así como la etapa de ejecución contractual de cada contratación, deberán ser tramitadas y plasmadas a través del Sistema Digital Unificado (SDU) a través de la página del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) de acuerdo a lo preceptuado en los ordinales 16 y 19 de la LGCP, y 25 y 27 al 39 del RLGCP; esto únicamente cuando la contratación deba realizarse observando las disposiciones de la normativa de contratación pública, al tener certeza la ASADA que la contratación, sea de bienes y servicios u obras, en términos económicos sobrepasa los umbrales mínimos fijados para la Licitación menor, tal como se indicó previamente. Podrá la ASADA optar por no utilizar tal sistema digital para la tramitación de los procedimientos de contratación pública en los siguientes casos: 1. Cuando se determine que existe un Proveedor Único, lo

cual deberá estar precedido tanto de una verificación en el Sistema Digital Unificado (SDU), que así lo acredite, como de un estudio de mercado, y de una invitación que debe ser realizada en dicho sistema por el plazo mínimo de tres (3) días hábiles a fin de conocer si existe más de un potencial oferente para proveer el objeto contractual y verificar así la unicidad. De existir más de un eventual proveedor, se deberá realizar el procedimiento correspondiente, no cabiendo por ende esta excepción. Para el uso de esta excepción no se podrán alegar razones de conveniencia, ya que solo es posible utilizarla una vez comprobada la unicidad. No se considerará Proveedor Único, entre otros, el desarrollo de sistemas de información ni la adquisición de partes de tecnología que se agreguen a una existente, cuando aquella haya cumplido su vida útil. En el Sistema Digital Unificado deberá constar un registro del uso de las excepciones que realizare la ASADA, el cual deberá estar disponible para la consulta ciudadana esto de acuerdo a lo estipulado en los numerales 3 inciso c), 4 de la LGCP y 7 del RLGCP. 2. De manera excepcional, la ASADA podrá apartarse del uso del Sistema Digital Unificado únicamente en los supuestos del acaecimiento de caso fortuito y/o fuerza mayor. En tales supuestos, la ASADA deberá solicitar la autorización ante la Dirección de Contratación Pública para efectuar la contratación pública que se trate fuera del Sistema Digital Unificado dentro del plazo de diez (10) días hábiles desde la presentación del evento, debiendo presentar ante tal órgano la solicitud formal, la prueba de que el evento acontecido no fue imputable a la ASADA, prueba de que la promoción de tal licitación efectuada fuera del Sistema Digital Unificado es la única manera de satisfacer y proteger el interés público, prueba de que la ASADA invitó al proveedor a registrarse en el Sistema Digital Unificado, así como la respuesta emitida por este, cuando corresponda, y si el requerimiento de la excepción aludida es total o parcial. Una vez que la Dirección de Contratación Pública reciba toda esta documentación, emitirá un acto debidamente motivado sobre la autorización solicitada por la ASADA, esto dentro del plazo de un (1) mes calendario, con la indicación del plazo en que puede operar tal excepción si

correspondiera. Transcurrido este plazo de habilitación de la excepción, la ASADA se encuentra compelida a incluir la información correspondiente al procedimiento en el módulo habilitado para el efecto en el Sistema Digital Unificado.

- iii. Se tendrá por satisfecha mediante la invitación cursada para al menos tres posibles oferentes, salvo cuando la naturaleza de la contratación justifique lo contrario, sean menos o más, en todo momento observando el principio de libre concurrencia y de transparencia que informa esta materia, o cuando se justifique no existen suficientes oferentes en el mercado nacional o internacional, según corresponda, debiendo realizar todas estas actuaciones procesales dentro del Sistema Digital Unificado habilitado mediante el Sistema Integrado de Compras Públicas, en la página web www.sicop.go.cr.

Mediante la utilización de esta plataforma digital, tanto la ASADA como los terceros interesados en participar en la respectiva contratación se aseguran que queden constancia de los registros fidedignos y oficiales de parte de la administración de la ASADA atinente al curso de la invitación a participar como oferentes, una vez dada la orden de inicio, donde es expuesto abiertamente a cualquier persona el Pliego de Condiciones (antes conocido como "Cartel"), mismo que puede ser sujeto incluso a audiencias previas para su confección, de modo que se adecúe a las exigencias de la Administración contratante, pero a la vez la misma pueda conocer de primera mano y de manera amplia lo que el mercado en diversos sectores específicos ofrecen, de modo que se valore lo que mejor se adecúa a sus necesidades.

En todo expediente digital de contratación pública deberá constar plenamente la justificación de la contratación desde su decisión de inicio, el pliego de condiciones, los oferentes que participaron, los recursos que eventualmente se hayan cursado contra el pliego de condiciones (recurso de objeción), así como contra el acto de adjudicación y/o el acto que declare desierto o infructuoso el concurso (recurso de revocatoria o apelación), así como la justificación de la adjudicación, y la recepción

satisfactoria o insatisfactoria del bien, servicio u obra.

Artículo 3º-**Principios Generales de la Contratación Pública** Todas las contrataciones que se realicen al amparo de esta normativa deberán observar los principios que integran esta materia, a partir de lo regulado en el artículo octavo de la LGCP, y que son los siguientes: Principio de integridad, de valor por el dinero, de transparencia, de sostenibilidad social y ambiental, de eficacia y eficiencia, de igualdad y libre concurrencia, de vigencia tecnológica, de mutabilidad contractual, así como de intangibilidad patrimonial, sin perjuicio de los ya conocidos del principio de publicidad y de buena fe negocial, igualmente los que resulten razonables y proporcionales a los fines de la ASADA, considerando también la participación de las pequeñas y medianas empresas en estos procesos de acuerdo a lo regulado en el ordinal 23 de la LGCP. A continuación, se enuncian tales principios de manera detallada.

- **Principio de Integridad:** Implica que la conducta de todos los sujetos que intervengan en la actividad de contratación en la que medien fondos públicos se ajustará al cumplimiento de las normas y los valores éticos, entre ellos, la honestidad, la buena fe, la responsabilidad y el respeto, prevaleciendo en todo momento el interés público.
- **Principio de Valor por el Dinero:** Refiere a que toda contratación pública debe estar orientada a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones, de tal forma que se realicen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad.
- **Principio de Transparencia:** Refiere a que todos los actos que se emitan con ocasión de la actividad de contratación pública deben ser accesibles de manera libre e igualitaria por parte de los intervinientes y de cualquier persona interesada. La información que se ponga a disposición debe ser cierta, precisa, oportuna, clara y consistente. Únicamente se exceptúa del libre acceso a la información que se determine confidencial de acuerdo con la ley, para lo cual deberá existir un acto motivado.
- **Principio de Sostenibilidad Social y Ambiental:** Todas las acciones que se realicen en los procedimientos de contratación pública obedecerán, en la medida en que resulte

posible, a criterios que permitan la protección medioambiental, social y el desarrollo humano.

- **Principios de Eficacia y Eficiencia:** El uso de los fondos y bienes públicos y la conducta de todos los sujetos que intervienen en la actividad de compras públicas deben responder al cumplimiento de los fines, las metas y los objetivos institucionales y a la satisfacción del interés público. En todas las etapas del procedimiento de compra prevalecerá el contenido sobre la forma y se favorecerá la conservación de los actos. Los defectos subsanables y los incumplimientos intrascendentes no descalificarán la oferta que los contenga.
- **Principio de Igualdad y Libre Concurrencia:** En los procedimientos de contratación pública se dará un trato igualitario a todos los oferentes, se procurará la más amplia competencia y se invitará a potenciales oferentes idóneos. No se podrán establecer restricciones injustificadas a la libre participación.
- **Principio de la Vigencia Tecnológica:** El objeto de la contratación debe reunir exigencias de calidad y actualización tecnológica que obedezcan a avances científicos contemporáneos, de conformidad con las necesidades y posibilidades de la entidad contratante.
- **Principio de Mutabilidad del Contrato:** Según lo permita el ordenamiento jurídico, la Administración tendrá las prerrogativas y los poderes para hacer los cambios contractuales que considere necesarios, siempre y cuando estos respondan a la protección o el alcance del interés público perseguido.
- **Principio de Intangibilidad Patrimonial:** La Administración está obligada a observar el equilibrio financiero del contrato y evitar, para ambas partes, una afectación patrimonial, por lo que la Administración podrá hacer un ajuste en los términos económicos del contrato cuando la causa no sea atribuible al contratista, o bien, medien causas de caso fortuito o de fuerza mayor, de conformidad con lo regulado en esta ley.

Artículo 4º-**Responsabilidad**. Será responsabilidad de la administración de la ASADA, iniciar, gestionar y conducir los procesos de contratación pública que regula el presente Manual de procedimiento.

Artículo 5º-**Aptitud para contratar y Régimen de Prohibiciones**. Sólo podrán ser contratadas por la ASADA las personas físicas o jurídicas que cuenten con plena capacidad de actuar, y que no posean ninguna de las prohibiciones estipuladas en los artículos 24, 25, 26, 27 y 28 de la LGCP, demostrando de manera colateral e inequívoca su idoneidad, según el objeto a contratar. Toda aquella persona física o jurídica interesada en participar como oferente o subcontratista en cualquier procedimiento de contratación pública deberá rendir por una única ocasión una declaración jurada, indicando que se encuentra sujeta a ninguna de las causales de prohibición establecidas en los artículos precedentes, o que aun encontrándose sujetas a las causales de los incisos j) y k) del artículo 28 de la LGCP, cumple con alguno de los supuestos de desafectación de tales prohibiciones. Si el potencial oferente y/o subcontratista faltare a la verdad en tal declaración jurada, tal hecho dará lugar al delito de perjurio regulado en el artículo 318 del Código Penal, siendo también obligación de estas personas el hecho de mantener actualizada tal información, y en caso de variaciones sobrevenidas, deberá informarlo a la administración de la ASADA, debiendo dejar constando tal situación en el SDU a través de SICOP.

Artículo 6º-**Representación**. El oferente podrá concurrir a participar en el concurso que se trate por sí mismo en caso de tratarse de persona física, o a través de un representante con mandato suficiente que lo habilite a participar en estas instancias, o en su defecto de casas extranjeras, en cuyo caso, deberá hacer indicación expresa de tal circunstancia en la correspondiente oferta, adjuntando la respectiva personería jurídica debidamente actualizada en el caso de las personas jurídicas, debiendo contar en todo caso el representante social, así como los demás personeros que posean roles dentro de la contratación, tanto por parte del potencial oferente y de la administración de la ASADA, con firma digital, cumpliendo con la firma de documentos únicamente por la plataforma digital

Manual de Contrataciones ASADA Malinches de Pinilla

supra citada, y de acuerdo a lo establecido en la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos N°8454. Los oferentes también podrán participar con ofertas en consorcio, debiendo en estos casos aportar los respectivos convenios consorciales a fin de determinar los roles, representaciones y responsabilidades de cada persona física y/o jurídica consorciada; lo anterior siendo un aspecto a considerarse dentro del pliego de condiciones por parte de la administración de la ASADA, en el tanto y en el cuanto considere oportuno la eventual existencia de esta figura de acuerdo a la contratación en particular que se plantea llevar a cabo y su naturaleza, así como desde luego que con base en el objeto contractual, debiendo conocerse que la responsabilidad en estos casos es solidaria entre las empresas consorciadas. El pliego de condiciones establecerá dentro de sus requisitos, la documentación necesaria que deberá aportar el respectivo adjudicatario en aras de establecer la certeza en cuanto a la constitución y existencia y suficiente representación (de las empresas), debiendo mantener toda esta documentación en todo momento actualizada. En caso de que el adjudicatario no cumpliera con tal deber de actualización de la información supra citada, no acreditando su representación, aun cuando ya el contrato se encuentre en etapa de ejecución, el acto de adjudicación podrá eventualmente declararse insubsistente y de ser posible, se re adjudicará a la segunda mejor opción. La readjudicación por insubsistencia podrá originarse también por causa de que el adjudicatario no otorgue la garantía de cumplimiento a plena satisfacción, o no presentar el presupuesto detallado en el plazo de ocho (8) días hábiles posteriores a la firmeza de la adjudicación y antes de la suscripción del contrato entre el adjudicatario y la administración de la ASADA, esto de acuerdo a lo estatuido en los numerales 42, 51 y 52 de la LGCP.

Artículo 7º- Impedimentos para contratar. Tal como se desarrolló en el artículo cuarto del presente Manual, no podrán ser contratadas por la ASADA aquellas personas físicas o jurídicas que estén:

- i. Cubiertas por el régimen de prohibiciones establecido en los artículos 24, 25, 26, 27 y 28 de la LGCP de la Ley General de Contratación Pública.
- ii. Inhabilitadas para contratar con la Administración, por habersele sancionado de
Manual de Contrataciones ASADA Malinches de Pinilla

acuerdo con el artículo 118 incisos a) y b) de la Ley General de Contratación Pública. La sanción de inhabilitación simple de seis (6) meses a dos (2) años imposibilita a la persona física o jurídica involucrada a participar en los concursos que promueva la entidad que impuso la respectiva sanción. La sanción de inhabilitación calificada de dos (2) a diez (10) años, será en este caso para participar en los concursos promovidos por toda la Administración Pública, aspecto que deberá quedar constando en el Registro de Proveedores en SICOP.

- iii. Inhabilitadas para el ejercicio del comercio o se encuentren declaradas en estado de insolvencia (personas físicas) o quiebra (personas jurídicas).

Artículo 8º-Deber de verificación del contratista. Será responsabilidad única y exclusivamente del contratista verificar la corrección del procedimiento en aras de fundamentar gestiones resarcitorias, no pudiendo alegar desconocimiento del ordenamiento jurídico aplicable ni de las consecuencias de la conducta administrativa. El contrato se tendrá como irregular, cuando en su trámite se incurra en vicios graves y evidentes, de fácil constatación, tales como, omisión del procedimiento correspondiente o se haya recurrido de manera ilegítima a alguna excepción. En caso de contratos irregulares no podrá ser reconocido pago al contratista. En supuestos en los cuales se hubiera ejecutado parcial o totalmente la prestación a entera satisfacción, podrá reconocerse al contratista una indemnización, de manera que se descontará la utilidad prevista de la operación y en caso de que ésta no pudiera ser precisada, se rebajará el diez por ciento (10%) del monto cotizado en la oferta respectiva. Así mismo, la determinación de existencia de un contrato irregular implica la investigación y determinación de responsabilidades administrativas, laborales o profesionales que correspondan, aplicándose el régimen de resolución de controversias y sancionatorio establecidos en los cánones del 117 al 123 de la LGCP.

Artículo 9º-Procedimiento de Resolución. Una vez sea documentado preliminarmente el incumplimiento, la ASADA emitirá la orden de suspensión del contrato en aras de salvaguardar el interés público, y dará al contratista audiencia por el plazo de tres (3) días

hábiles indicando los alcances del presunto incumplimiento; la prueba en que se sustenta; la estimación de daños y perjuicios y la liquidación económica. Asimismo, se referirá a la ejecución de la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas o garantías, todo lo cual se ventilará en un mismo procedimiento, esto como parte de la negociación directa que se da en un primer momento entre las partes en conflicto.

El contratista atenderá la audiencia refiriéndose a la causal invocada y a los cálculos económicos, aportando la prueba respectiva. En caso de no estar de acuerdo con los montos a cancelar deberá exponer sus propios cálculos acompañados de prueba pertinente. En el evento que acepte la causal y liquidación hecha por la entidad, la administración de la ASADA dictará de inmediato la resolución correspondiente, quedando toda esta documentación debidamente plasmada en SICOP como parte del expediente administrativo de la contratación.

Una vez vencido el plazo de la audiencia supra citado, la administración de la ASADA, deberá determinar si requiere prueba adicional o bien disponer las medidas necesarias para valorar la prueba aportada por el contratista. En caso positivo y dentro del plazo de hasta quince días hábiles (15 d.h.) se formularán las respectivas solicitudes, incluidos peritajes e inspecciones.

Evacuada la prueba, se conferirá audiencia al contratista por cinco días hábiles (5 d.h) adicionales para la exposición de conclusiones. Vencido ese plazo, y en caso de no requerirse prueba adicional, la ASADA contará con un (1) mes calendario para emitir la resolución, misma que será firmada tanto por la Administración de la ASADA como el contratista en señal inequívoca de acuerdo, en vista que esta etapa primigenia de resolución de conflictos se refiere a una negociación directa, todo esto de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 294 párrafo segundo del RLGCP. Este esquema de resolución alterna de conflictos deberá ser expuesto en los pliegos de condiciones que se generen para cada contratación en consonancia con lo indicado en el ordinal 117 de la LGCP.

En el supuesto que la ASADA y el contratista no logren arribar a un acuerdo directo en primera instancia, las partes aun en la instancia administrativa, podrán acudir a la

intervención de un comité de expertos, siendo obligatoria su previsión de modo permanente en los pliegos de condiciones de licitaciones mayores de obra pública, siendo parte del contrato, pudiendo ser el comité unipersonal o colegiado, y serán profesionales en ingeniería, arquitectura o de cualquier otra profesión afín con el objeto contractual, los cuales deberán ser profesionales calificados, independientes e imparciales con respecto a las partes. En estos casos, el Comité contará con un plazo máximo de seis (6) semanas para emitir su decisión, contado a partir de que se someta la controversia al Comité. La decisión que emita el Comité deberá ser motivada. Cuando una de las partes no esté conforme con esa decisión, podrá plantear ese diferendo ante la jurisdicción contencioso administrativa o en la sede arbitral, si así fue acordado en el contrato.

Artículo 10º-Jurisdicción y legislación aplicable. En todo contrato la jurisdicción y legislación aplicable deberá ser la costarricense, salvo que en forma justificada la administración de la ASADA determine una situación distinta. Cuando las partes así lo pacten, las controversias patrimoniales disponibles derivadas de sus contratos podrán ser resueltas por la vía arbitral, de conformidad con las regulaciones legales existentes. El arbitraje se entenderá de Derecho, sin que pueda comprometerse el ejercicio de potestades de imperio ni el ejercicio de deberes públicos. El idioma del arbitraje será el español.

Artículo 11.-Contrato de Servicios. Cuando de conformidad con lo dicho en los artículos anteriores ocurran contrataciones de servicios técnicos o profesionales, a cargo de personas físicas o jurídicas, no se originará relación de empleo entre la ASADA y el contratista. En virtud de lo anterior no se establecerán horarios fijos, no se girarán instrucciones, no se le dará indumentaria ni demás material como *brochures*, *banners*, así como vehículos que estén identificados con el logo de la ASADA a estas personas o empresas, sino que todas las condiciones se establecerán contractualmente, ni se incurrirá en cualquier otro aspecto que permita presumir la existencia de subordinación laboral, debiendo indicar tal contrato necesariamente que tal persona física o jurídica debe cotizar para la seguridad social y adquirir un seguro de riesgos del trabajo por su propia cuenta, esto durante la vigencia del contrato por servicios. La facilitación gratuita de herramientas de trabajo o espacios físicos

Manual de Contrataciones ASADA Malinches de Pinilla

por parte de la ASADA a esta (s) persona (s) se dará sólo cuando sea estrictamente necesario, de manera totalmente excepcional y quedando a discreción de la administración cuando sea por conveniencia de las labores en ejecución y en favorde la administración y procurando que nunca se combinen con otra situación que pueda sugerir la existencia de subordinación laboral.

Cuando apliquen aranceles obligatorios mínimos, la administración de la ASADA, podrá justificar en virtud de la especial idoneidad del proveedor, el pago de un precio mayor. Cuando no apliquen aranceles mínimos obligatorios, el pliego de condiciones deberá solicitar un desglose del costo de los servicios, detallado al menos en costos directos, indirectos y utilidades.

En este tipo de contratos se deberá establecer en los requisitos de admisibilidad un perfil idóneo y el precio no constituirá el único factor en la comparación de las ofertas, sino que podrán incluirse también parámetros que permitan valorar las condiciones personales, profesionales o empresariales y de experiencia de los participantes. No podrá contratarse como servicios profesionales aquellos propios de una relación de empleo público.

Artículo 12.- **Del Expediente electrónico obligatorio de la contratación.** De todo lo actuado con relación a las contrataciones, desde la decisión de inicio de la contratación hasta su respectiva finalización con la respectiva recepción conforme o inconforme de la ASADA, así como por causas anormales de terminación contractual, la administración de la ASADA, siendo que el expediente digital estará siempre a disposición del público en general en el Sistema Digital Unificado (SDU), a través de la plataforma SICOP, esto de manera obligatoria. En dicha plataforma digital la administración de la ASADA incorporará todos los documentos y completará todas las gestiones procesales que correspondan, siendo este el medio por el que se resuelven estrictamente los recursos, y se deja constancia de cualquier aspecto solicitado por cualquier oferente y el contratista, así como el contrato debidamente consignado, cualquier rescisión o resolución contractual por las causales que prevé el

ordenamiento jurídico, entre otras cuestiones inherentes al contrato, tales como las constancias, garantías de participación y de cumplimiento, personerías vigentes, certificaciones de contenido presupuestario, pólizas de riesgos de trabajo aportadas por los oferentes, etc. Lo anterior responde a la aplicación del principio de transparencia y de eficiencia y eficacia que está llamada a acatar la administración de la ASADA.

A pesar de lo anterior, cuando un participante considere que existe información confidencial en su oferta, sí deberá indicarlo de modo expreso en el sistema digital unificado, al momento mismo de presentar o facilitar la documentación, haciendo señalamiento claro de los folios o archivos que estima confidenciales y de los motivos y su sustento jurídico, y que de esa manera la Administración contratante pueda analizar y posteriormente decidir si tal documentación merece ser incluida en el sistema digital como confidencial o no, sea de manera temporal o constante.

En el plazo de los cinco días hábiles (5 d.h.) siguientes a la advertencia de confidencialidad, mediante acto motivado suscrito por la administración y con apego al principio de transparencia, ésta deberá señalar si procede o no la declaratoria de confidencialidad y, en caso de que así proceda, realizará un resumen del contenido de los documentos sin revelar los aspectos confidenciales e indicará por cuánto plazo ha de mantenerse. Durante el lapso de los cinco días antes señalado, la información se tendrá como confidencial.

Artículo 13- De la estimación del negocio. el Sistema Digital Unificado (SDU) cuenta con un catálogo de obras, bienes y servicios utilizando estándares internacionales, vinculado con los requerimientos técnicos indispensables en la promoción de procedimientos de contratación. Previo a la estimación de la contratación, la Administración debe realizar un sondeo o un estudio de mercado, sustentado en información de fuentes confiables con el propósito de obtener los precios de referencia a los que podrá adquirir los bienes, las obras y los servicios y determinar los precios ruinosos o excesivos. Dicho estudio deberá considerar todo el ciclo de vida de la contratación y tomar en cuenta el principio de valor por el dinero.

Para estimar la contratación, se deberán tomar en consideración, al momento de la decisión inicial, el monto de todas las formas de remuneración incluyendo el costo principal, seguros, fletes, comisiones, intereses, tributos, primas, derechos y cualquier suma que deba erogarse a consecuencia de la contratación.

Cuando el pliego de condiciones permita ofertar bienes o servicios opcionales o alternativos, la base para estimarlos será el valor total de la compra máxima permitida, incluidas las posibles compras optativas. Cuando se trate de contrataciones de objeto continuo, sucesivo o periódico, que se vayan a celebrar por un plazo determinado sin posibilidad de prórrogas, la estimación se determinará sobre el valor total del contrato durante su vigencia. Cuando se trate de contrataciones con un plazo susceptible de ser prorrogado, la estimación se realizará sobre la base del pago mensual calculado, multiplicado hasta cuarenta y ocho.

CAPITULO II

Procedimiento de contratación

SECCIÓN I

Decisión inicial

Artículo 14.-**Decisión inicial.** La decisión administrativa que da inicio al procedimiento de contratación por principio será emitida por la administración de la ASADA mediante oficio que dejará constando en el expediente electrónico. Dicha decisión constituirá el primer oficio del expediente y en la misma deberá hacerse constar al menos, lo siguiente:

- i. Una justificación de la procedencia de la contratación, con indicación expresa de la necesidad a satisfacer. Puede acompañarse de un análisis o estudio técnico.
- ii. La descripción del objeto, las especificaciones técnicas y características de los bienes, obras o servicios que se requieran, en caso de que puedan existir diferentes opciones técnicas para satisfacer la necesidad, acreditar las razones por las cuales se escoge una determinada solución, así como la indicación de la posibilidad de adjudicar parcialmente de acuerdo a la naturaleza del objeto.

- iii. Cuando corresponda por la naturaleza del objeto, los procedimientos de control de calidad que se aplicarán durante la ejecución del contrato y para la recepción de la obra, suministro o servicio.
- iv. Perfil del proveedor: Establecer el perfil deseable del proveedor indicando los requisitos mínimos con los cuales debe cumplir y los requisitos deseables. En todos los casos los requerimientos específicos procurarán garantizar la posibilidad de competencia entre los oferentes por lo cual no se establecerán requerimientos que contengan restricciones técnicas, legales o económicas injustificadas, garantizando así el principio de libre participación y concurrencia.
- v. Criterios de selección y calificación: Se debe determinar los aspectos que se tomarán en cuenta para la calificación y el puntaje que se asignará a cada uno de ellos.
- vi. La estimación actualizada del costo del objeto, de conformidad con lo indicado más adelante y la confirmación de la existencia de presupuesto por el monto estimado de la contratación, o en caso de ejecución diferida durante distintos períodos de lo que se estima gastar en el período correspondiente. Cuando se tenga certeza que la contratación se ejecutará en el período presupuestario siguiente a aquél en que dio inicio el procedimiento, o bien, ésta se desarrolle por más de un período presupuestario, la administración de la ASADA, deberá tomar las provisiones necesarias para garantizar en su oportunidad el pago de las obligaciones. En casos calificados, con autorización previa de la Junta Directiva de la ASADA, podrá darse inicio a un procedimiento de contratación sin contar con los recursos presupuestarios suficientes, si se tiene la seguridad de que se contará con ellos en el momento de la adjudicación. En las bases del concurso se advertirá expresamente sobre esta circunstancia y no podrá dictarse el acto de adjudicación hasta tanto no se cuente con el disponible presupuestario.
- vii. Indicación expresa de que dispone o llegará a disponer de los recursos humanos y materiales para verificar la correcta ejecución del objeto del contrato. En la etapa de definición de especificaciones técnicas, selección y ejecución contractual deberá

participar la administración de la ASADA, que

formuló el requerimiento cuando corresponda, o en su defecto el profesional cuando la elaboración de las mismas se haya contratado externamente.

- viii. La administración de la ASADA será la encargada general del contrato, debiendo fijar a un administrador del mismo, siendo el funcionario técnico que elaboró el pliego de condiciones con sus especificaciones técnicas y puntajes de evaluación, sin detrimento de los roles que les sean endilgados a otros personeros de la ASADA dentro del expediente digital.
- ix. Referencia a cualquier estudio técnico o jurídico que haya sido valorado.
- x. Cualquier otro aspecto que consideren de importancia para la contratación.
- xi. Firma digital del administrador (a) de la ASADA y cualquier otro funcionario que haya participado en la toma de la decisión.
- xii. En casos excepcionales, y previa aprobación de la Junta Directiva se podrá disponer la dispensa de algunos trámites de este Manual siempre que no contravenga los principios de la contratación pública.

SECCIÓN II

Pliego de condiciones y garantías

Artículo 15.-**Pliego de condiciones.** El Pliego de condiciones, constituye el reglamento específico de la contratación que se promueve y se entienden incorporadas a su clausulado todas las normas jurídicas y principios constitucionales aplicables al respectivo procedimiento. Deberá constituir un cuerpo de especificaciones técnicas, claras, suficientes, concretas, objetivas y amplias en cuanto a la oportunidad de participar. Para su confección, la administración de la ASADA podrá contratar asesoría de personas físicas o jurídicas, especializadas en la materia que se trate, siempre que no tengan ningún interés particular directo ni indirecto en el negocio, cuando no tuviere en su organización los recursos técnicos o capacidad instalada necesaria para ello.

Artículo 16.-**Contenido.** El Pliego de condiciones deberá contener al menos lo siguiente: El mismo deberá establecer los requisitos de admisibilidad, los parámetros para verificar la calidad y contener un sistema de calificación de ofertas, siendo posible incorporar factores de evaluación distintos del precio, tales como plazo y calidad que, en principio, deben regularse como requisitos de cumplimiento obligatorio. La combinación de cláusulas de admisibilidad y de factores de evaluación debe asegurar la adquisición del mejor bien, obra o servicio, al menor precio y con apego al principio del valor por el dinero. En caso de empate, se deberá dar una puntuación adicional a las pymes, conforme se establezca en el reglamento. Las especificaciones técnicas deberán estar definidas en términos de calidad, desempeño y funcionalidad. Atendiendo a la simplificación de trámites se deberán solicitar los requerimientos que sean indispensables para verificar la idoneidad del eventual contratista. Mediante acto motivado, la Administración podrá solicitar las muestras que estime convenientes a fin de verificar la calidad de los bienes ofrecidos y, finalmente, entregados. Así mismo, en el pliego de condiciones se deberán indicar, de manera expresa, los estudios a los que se someterán las ofertas para determinar su elegibilidad. La Administración estará facultada hasta antes de la apertura de las ofertas y únicamente en dos ocasiones para modificar de oficio el pliego de condiciones. La omisión en el pliego de condiciones de aquellas obligaciones impuestas por el ordenamiento jurídico a los potenciales oferentes en atención al objeto contractual, no exime a estos de su obligado cumplimiento.

Artículo 17.- **Del Recurso de Objeción al Pliego de condiciones.** Contra el Pliego de Condiciones se podrá establecer recurso de objeción. Tal impugnación será rechazada de plano, por inadmisibile, en los siguientes supuestos: por incompetencia en razón de la materia, por el tiempo, por tipo de procedimiento o por la inobservancia de requisitos formales. Será rechazado de plano, por improcedencia manifiesta, cuando el recurrente no cuente con legitimación o no acredite su mejor derecho, el recurso se presente sin fundamentación o gire sobre argumentos precluidos.

Artículo 18.- **Audiencias previas al Pliego de condiciones.** La administración de la ASADA, podrá celebrar audiencias públicas de participación voluntaria con potenciales oferentes antes de elaborar el pliego definitivo, a fin de que potenciales oferentes o terceros interesados formulen observaciones o propuestas tendientes a la mejor elaboración del pliego. Para ello, deberá mediar invitación directa o publicada en algún diario de circulación nacional o internacional en la que se indique, al menos, el lugar, la hora y la fecha de la audiencia, así como el objeto de la contratación.

De la asistencia, lo actuado y de las sugerencias recibidas, se levantará un acta que firmarán los asistentes. Las manifestaciones que se formulen por escrito, así como el acta se agregarán al expediente digital. La administración de la ASADA, no se encuentra obligada a aceptar ninguna de las iniciativas que se le formulen.

Artículo 19.-**Condiciones invariables.** En el Pliego de condiciones se deberá exigir el cumplimiento obligatorio de requisitos cuando corresponda. Dentro de estas condiciones invariables y según el objeto de que se trate, se podrán establecer aspectos tales como, capacidad financiera, especificaciones técnicas y experiencia.

Las condiciones invariables deben orientarse a la selección de la oferta más conveniente a los intereses de la ASADA. El oferente, estará obligado a describir de forma completa a partir del Pliego de condiciones, las características del objeto, bien o servicio que cotiza, sin necesidad de reiterar la aceptación de las cláusulas invariables o condiciones obligatorias, cuyo cumplimiento se presume.

Artículo 20.-**Sistema de evaluación.** En el Pliego de condiciones se establecerá un sistema de evaluación, el cual deberá contemplar los factores ponderables, el grado de importancia de cada uno de ellos, así como el método para valorar y comparar las ofertas en relación con cada factor. La Administración de la ASADA, podrá incluir otros factores de calificación

distintos al precio, en el tanto impliquen una ventaja comparativa para la selección de la oferta más conveniente, todo esto estando estrechamente vinculado con el estudio de mercado realizado de previo. No podrán ser ponderados como factores de evaluación los requisitos mínimos que resulten indispensables para la contratación. A criterio de la Administración de la ASADA, podrán utilizarse otras modalidades para elegir al contratista, tales como un sistema de selección de dos fases, en el cual una vez analizado el cumplimiento de los aspectos técnicos, legales y financieros, se pasará a una segunda etapa en la que se valorará la parte económica. En aquellos objetos susceptibles de empate, deberán fijarse cláusulas de desempate y, en caso de que aquél persista, definirá la suerte. En este último supuesto, si el pliego no definiere otro método, se convocará a los oferentes cuyas propuestas obtienen la misma puntuación a un lugar, hora y fecha determinados para seleccionar la oferta ganadora. De todo ello se levantará un acta que será suscrita por los asistentes al evento, y posteriormente se adoptará el acto de adjudicación, todo lo cual quedará constando en el expediente digital.

Artículo 21.-**Experiencia.** Cuando la Administración de la ASADA, solicite acreditar la experiencia, se aceptará en el tanto ésta haya sido positiva, entendida ésta, como los bienes, obras o servicios recibidos a entera satisfacción, tramitados ante los colegios profesionales correspondientes, pudiendo requerir el pliego la acreditación respectiva. Igual criterio se aplicará cuando se trate de experiencia obtenida en el extranjero.

Artículo 22.-**Muestras.** La solicitud de muestras, deberá ajustarse a criterios de razonabilidad y proporcionalidad. La omisión de las muestras al momento de presentar la oferta, se considerará un aspecto subsanable si así lo admite la administración de la ASADA.

El Pliego de condiciones deberá indicar, el destino que se dará a las muestras, señalando el tipo de pruebas, verificaciones y valoraciones que se aplicarán, desdeñando el requerimiento técnico o científico que busca satisfacer; indicando así mismo la autoridad encargada del estudio. Los oferentes, tendrán derecho a asistir al procedimiento de análisis

de las muestras, bajo las condiciones que establezca la Administración de la ASADA. Únicamente, se podrá impedir a los oferentes su participación de manera motivada, cuando las condiciones del análisis así lo exijan. Las muestras que no se hubieren inutilizado o destruido, por las pruebas a que fueren sometidas, se devolverán en el plazo indicado en el Pliego de condiciones, sin que su deterioro normal genere algún tipo de responsabilidad para la Administración de la ASADA, o en su defecto dentro de los veinte días hábiles (20 d.h.) siguientes a la firmeza del acto de adjudicación; vencido ese plazo la Administración de la ASADA, dispondrá libremente de ellas. Las muestras presentadas por la parte adjudicataria, se devolverán una vez que se hayan recibido a satisfacción los bienes o servicios objeto del contrato, esto a fin de poder cotejar el objeto entregado con las muestras ofrecidas.

Artículo 23.-Plazo de recepción de ofertas. La invitación a participar, se publicará en el Sistema Digital Unificado, a través de SICOP, sin perjuicio de que adicionalmente se empleen otros medios para dar una mayor divulgación al concurso.

En todo caso la publicación deberá contener, la identificación de la Administración contratante; la indicación del tipo y número del concurso y una breve descripción del objeto contractual; la hora y fecha límite para la recepción de ofertas. Una vez publicado el aviso para concursar y hasta antes de la apertura de las ofertas, la Administración dispondrá únicamente de dos oportunidades para modificar de oficio el pliego de condiciones o para prorrogar el plazo de recepción de ofertas. En la Licitación mayor, para la recepción de ofertas deberá cumplirse con un plazo mínimo de quince (15) días hábiles, contado desde el día siguiente de la comunicación del aviso a participar en el sistema digital unificado, hasta el día y hora de la apertura de las ofertas, inclusive. En la Licitación menor, para la recepción de ofertas el plazo será entre cinco (5) y quince (15) días hábiles según la complejidad del objeto contractual, contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación de la invitación a participar y hasta el día fijado para la apertura de ofertas, inclusive. En el caso de la Licitación Reducida, para la recepción de ofertas el plazo será entre tres (3) y cinco (5) días hábiles según la complejidad

del objeto contractual, contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación de la invitación a participar y hasta el día fijado para la apertura de ofertas, inclusive.

Para el régimen ordinario de contratación pública, donde la Administración busque sustentar sus necesidades de bienes, servicios u obras, existen tres modalidades de contratación, dependiendo de un umbral económico fijado en el canon 36 de la LGCP, y que son los recién establecidos por la Contraloría General de la República para el año 2025, según el cuadro que se anexa a continuación:

Umbrales año 2025 (montos en colones)					
Régimen	Tipo de contratación	Licitación Mayor	Licitación Menor		Licitación reducida
		Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de
Ordinario	Bienes y Servicios	233.449.258	233.449.258	64.804.338	64.804.338
	Obras	697.892.648	697.892.648	174.473.216	174.473.216
Diferenciado	Bienes y Servicios	311.060.820	311.060.820	77.765.205	77.765.205
	Obras	1.116.628.585	1.116.628.585	279.157.146	279.157.146

El monto de los umbrales será actualizado por la Contraloría General de la República, en la segunda quincena del mes de diciembre, utilizando el monto de las unidades de desarrollo establecido por el Banco Central de Costa Rica para el 15 de diciembre de cada año y regirán del 1º de enero al 31 de diciembre del año siguiente a su publicación.

Dentro de los plazos, no se contará el día de la comunicación, sí el de vencimiento. Antes de recibir ofertas, por razones de interés público o institucional, la Administración de la ASADA, podrá dejar sin efecto el respectivo concurso o disponer prórrogas del plazo.

Artículo 24.-Multas y cláusula penal. La administración de la ASADA, podrá estableceren

el Pliego de condiciones, el pago de multas o cláusula penal por defectos en la ejecución del contrato, considerando para ello, aspectos tales como, monto, plazo, riesgo, repercusiones de un eventual incumplimiento para el bien o servicio que se brinde o para el interés público y la posibilidad de incumplimientos parciales o por líneas, siempre que se considere el medio idóneo para el cumplimiento y satisfacción de las obligaciones contractuales. Todo lo anterior con arreglo a criterios de proporcionalidad y razonabilidad.

Para ejecutar tales sanciones, la Administración deberá emitir un acto motivado con indicación de la prueba que lo sustente. En contra de esa decisión, el afectado podrá interponer los recursos de revocatoria y apelación, los cuales deberán presentarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del acto. La Administración deberá resolver la revocatoria dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su interposición y la apelación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para resolver el recurso de revocatoria. La aplicación de este procedimiento no incidirá en la continuidad de la ejecución del contrato, todo esto según lo indicado en el artículo 47 de la LGCP.

El cobro de las multas podrá hacerse con cargo a las retenciones del precio que se hubieran practicado y los saldos pendientes de pago. En caso de que ninguna de esas dos alternativas resulte viable, se ejecutará la garantía de cumplimiento hasta por el monto respectivo.

Para el cobro de las multas, no será necesario demostrar la existencia del daño o perjuicio. En caso de incumplimiento total de las obligaciones por parte del contratista, no procede el cobro de multas, posteriores a ese momento, sino la ejecución de la garantía de cumplimiento y la resolución del contrato, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas y civiles que se deriven de dicho incumplimiento. El cobro por concepto de multas o cláusula penal no podrá superar el veinticinco por ciento (25%) del precio del contrato incluidas sus modificaciones.

Los incumplimientos que originan el cobro de la multa, deberán estar detallados en el respectivo Pliego de condiciones. Una vez firme el Pliego de condiciones, se entenderá que el monto de la multa es definitivo por lo que no se admitirán reclamos posteriores por parte del contratista.

Artículo 25.-**Garantía de participación.** Cuando lo estime conveniente o necesario para salvaguardar el interés institucional, la administración de la ASADA, podrá solicitar una garantía de participación porcentual, entre un 1% y 10% sobre el monto cotizado o bien un monto fijo o no. En caso de solicitarse esta garantía se aplicarán las reglas de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento.

Artículo 26.-**Garantía de cumplimiento.** La garantía de cumplimiento será exigible en todos los contratos derivados de la licitación mayor y la licitación menor, y será facultativa para la licitación reducida. Dicha garantía se establecerá entre un cinco por ciento (5%) y un diez por ciento (10%) del monto de la adjudicación, conforme lo defina el pliego de condiciones. En caso de que el pliego no defina la exigencia de rendir garantía ni el porcentaje de esta, se entenderá que deberá rendirse por el cinco por ciento (5%) del monto de la adjudicación. Previo a ejecutar la garantía de cumplimiento, la Administración dará audiencia por cinco días hábiles al contratista, contados a partir del día hábil siguiente al de su notificación. Con la audiencia agregará la prueba que sustente el reclamo de daños y perjuicios, a fin de que el contratista ofrezca prueba de descargo. Contestada la audiencia, la Administración resolverá lo que corresponda, en los cinco días hábiles siguientes, mediante acto motivado. La resolución tendrá los recursos de revocatoria y apelación, los cuales deberán presentarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación. La unidad que emitió el acto deberá resolver la revocatoria dentro de los tres días hábiles siguientes a su interposición y la apelación por el superior, dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para resolver la revocatoria, todo esto de conformidad con los artículos 44 y 45 de la LGCP.

El procedimiento de ejecución de la garantía de cumplimiento no suspenderá la ejecución

del contrato. Si se ejecutara la garantía y el contrato tiene prestaciones pendientes, la Administración prevendrá la presentación de una garantía que satisfaga en monto y plazo conforme se establezca en el reglamento de esta ley. En caso de no atender en tiempo y forma la prevención, podrá iniciar el procedimiento de resolución contractual.

Artículo 27.-**Otras garantías y retenciones.** La Administración de la ASADA, podrá incorporar en el Pliego de condiciones cláusulas de retención porcentual de las sumas pagadas, cuando ello resulte conveniente para asegurar una correcta ejecución contractual. El monto máximo de esas retenciones será de un 25% de los pagos a realizar. Cuando existan adelantos de pago y ello resulte viable, la Administración de la ASADA, podrá solicitar garantías colaterales, por todo el monto que se vaya a girar, no obstante, para esta clase de garantías se admitirán otros medios aceptables por las entidades de crédito, como las finanzas, avales, hipotecas y prendas. La Administración de la ASADA será responsable de la recepción, custodia, liquidación y todos los aspectos relacionados con las garantías requeridas.

SECCIÓN III

Publicación

Artículo 28.-**Publicación y contenido de la invitación al concurso.** La invitación a participar, se publicará en Sistema Digital Unificado (SDU) mediante SICOP, indicando en el mismo la hora y fecha de recepción de ofertas y cualquier otra indicación, que la Administración de la ASADA considere necesaria. El pliego y sus anexos deberán estar a disposición de cualquier interesado, al menos desde el día siguiente en que se curse la última invitación, siendo la plataforma de SICOP la oficial y única para consultar tales documentos, ya que ello garantiza que cualquier interesado pueda participar en la contratación desde cualquier parte del mundo de acuerdo a los distintos husos horarios, de todo lo cual se dejará constancia inmediata en pro del principio de transparencia, así como eficacia y eficiencia.

Artículo 29.-**Modificaciones, prórrogas y aclaraciones.** Una vez publicado o notificado el aviso a concursar, y hasta antes de la apertura de las ofertas, la Administración de la ASADA, podrá modificar de oficio el Pliego de condiciones únicamente en dos (2) ocasiones, así como prorrogar el plazo de recepción de las ofertas. Con cada modificación podrán variarse todas aquellas cláusulas que así lo ameriten. Las modificaciones y prórrogas deberán comunicarse a los potenciales oferentes mediante el Sistema Digital Unificado (SDU). En caso de que la Administración decida una modificación o prórroga adicional a las dos ocasiones indicadas en el párrafo anterior, no se invalidará el concurso, pero se deberá iniciar por parte del máximo jerarca o a quien éste delegue, la realización de una investigación preliminar o el procedimiento disciplinario correspondiente a efectos de determinar la existencia de una eventual responsabilidad por parte de los funcionarios a cargo de la tramitación del procedimiento; lo anterior de conformidad con el régimen disciplinario interno de cada institución.

Las modificaciones podrán ser esenciales o no esenciales. Por modificaciones no esenciales, se entienden aquellas que no cambian el objeto del negocio ni constituyen una variación fundamental en la concepción original de éste y deberán comunicarse a través del Sistema Digital Unificado (SDU), previo al vencimiento del plazo para recibir ofertas. Cuando se trate de Licitaciones mayores y menores la comunicación deberá realizarse con al menos dos (2) días hábiles del vencimiento del plazo para recibir ofertas y para la licitación reducida con una antelación de un día hábil. Cuando se introduzca una modificación esencial, es decir, una alteración importante en la concepción original del objeto o de la contratación, los plazos para recibir ofertas serán ampliados, en el plazo mínimo para recibir ofertas, según el tipo de licitación de que se trate.

Las aclaraciones a solicitud de parte deberán ser presentadas ante la Administración, dentro del plazo de los ocho (8) días hábiles siguientes a la publicación del pliego de condiciones en el caso de licitaciones mayores y serán resueltas dentro de los cinco días hábiles

siguientes a su presentación.

Para las aclaraciones en las licitaciones menores el plazo será de tres (3) días hábiles siguientes a la publicación y serán resueltas dentro de los cinco días hábiles siguientes a su presentación. En el caso de la licitación reducida la solicitud de aclaración será en un plazo de un día hábil, mismo plazo que tendrá la Administración para resolver.

Las que sean presentadas fuera de ese plazo podrán ser atendidas, pero no impedirán la apertura de ofertas en el día y hora señalados. Cuando se trate de aclaraciones acordadas de oficio que no impliquen modificación, es deber de la Administración incorporarlas de inmediato al expediente electrónico y darles una adecuada difusión en el sistema digital unificado dentro de las veinticuatro horas siguientes.

SECCIÓN IV

La Oferta

Artículo 30.-**Referencias normativas.** Todo lo relativo a la oferta será regulado según lo dispone los alcances de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento.

Artículo 31.-**Aspectos subsanables.** Podrán ser susceptibles de subsanación los defectos que contenga una oferta, siempre y cuando con ello no se otorgue una ventaja indebida. Una vez emitidos los estudios de ofertas, la Administración de la ASADA consolidará los defectos advertidos en cada uno de ellos y dará una única prevención al oferente por un plazo razonable para que el mismo subsane o aclare su oferta, bajo pena de caducidad. En el mismo plazo concedido el oferente deberá subsanar o aclarar aquellos extremos no prevenidos por la Administración de la ASADA.

Artículo 32.-**Precio.** El precio deberá ser cierto y definitivo, sin perjuicio de eventuales reajustes o revisiones, siendo posible mejorar los precios cotizados. Si el oferente no señala los tributos que afectan su propuesta, se presume que el monto total cotizado los contiene, incluyendo tasas, sobretasas, aranceles de importación y demás impuestos del mercado local.

Los oferentes podrán cotizar en cualquier moneda. En caso de recibir propuestas en distintas monedas, se deberán convertir a una misma para efectos de comparación, aplicando las reglas previstas en el pliego de condiciones o, en su defecto, al tipo de cambio de referencia para la venta calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de la apertura de las ofertas. En todos los casos, la Administración debe realizar un estudio de razonabilidad del precio, según lo que disponga el reglamento de esta ley.

En el supuesto de que la Administración de la ASADA presente dudas acerca de la razonabilidad del precio de una oferta y ese sea el único factor determinante para adjudicar, se podrá adjudicar la contratación siempre y cuando el oferente presente de previo a la adjudicación una línea de crédito o garantía que asegure que cuenta con medios para cumplir con el bien, la obra o el servicio, sin que la Administración cancele un mayor precio que el cotizado. El pago podrá realizarse en la moneda fijada en la contratación, o bien, en colones costarricenses, salvo lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7558, Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica, de 3 de noviembre de 1995.

El oferente podrá ofrecer descuentos y mejoras en su precio. Bajo ningún supuesto la mejora implicará disminución de cantidades, desmejora de la calidad y condiciones de lo originalmente ofrecido o el otorgamiento de una ventaja indebida para el proponente, ni podrá ser mayor a la utilidad establecida en el precio original. El pliego de condiciones podrá establecer un porcentaje de utilidad mínimo o máximo, previo acto motivado.

Artículo 33.-**Desglose del precio.** El oferente deberá presentar la estructura del precio tanto en términos absolutos como porcentuales; lo anterior será obligatorio para los contratos de servicios y de obra pública, así como para cualquier otro objeto contractual según se establezca en el pliego de condiciones por parte de la ASADA. La Administración de la misma establecerá el formato para la presentación de la estructura del precio. Cuando haya discrepancias entre los valores absolutos y los porcentuales de la estructura de precio presentada por el oferente, prevalecerán los valores absolutos sobre los porcentuales. El presupuesto detallado deberá ser presentado únicamente por el adjudicatario dentro del plazo de ocho (8) días hábiles posteriores a la firmeza de la adjudicación y antes de la suscripción del contrato. Si el adjudicatario no presentara el presupuesto detallado dentro de tal plazo, la administración de la ASADA tendrá la facultad de re-adjudicar producto de la declaratoria de insubsistencia por esta causal, todo lo anterior de acuerdo a los términos establecidos en los artículos 42 y 52 de la LGCP.

Artículo 34.-**Precios unitarios y totales.** La Administración de la ASADA, podrá solicitar en el Pliego de condiciones a los oferentes que coticen precios unitarios y totales.

Cuando se soliciten precios unitarios, la Administración de la ASADA, deberá advertir en el pliego que se reserva la posibilidad de adjudicación total o parcial de una misma línea y/o posición. Cuando se soliciten precios unitarios, la Administración de la ASADA se reserva la adjudicación total o parcial de una misma línea y/o posición, manteniendo el precio unitario ofertado, aunque la contratación sea por una menor cantidad.

Artículo 35.-**Descuentos.** El oferente podrá ofrecer descuentos y mejoras en sus precios en cualquier momento previo a la adjudicación. Además, podrán ofrecerse descuentos a los precios unitarios, en razón de un mayor número de líneas que se llegaran a adjudicar, o por pronto pago, pudiendo la Administración de la ASADA, promover estos últimos también en su política de pago. El descuento que dependa de la adjudicación de un mayor número de líneas, será considerado en el tanto las ofertas elegibles cubran todas las líneas necesarias para su comparación y se convenga una adjudicación total a una misma oferta. El oferente podrá incorporar en su propuesta descuentos en razón de la eventual adjudicación de una cantidad de unidades que supere el tope establecido en una misma línea. Bajo ningún supuesto la mejora implicará disminución de cantidades, desmejora de la calidad y condiciones de lo originalmente ofrecido o el otorgamiento de una ventaja indebida para el proponente, ni podrá ser mayor a la utilidad establecida en el precio original. El pliego de condiciones podrá establecer un porcentaje de utilidad mínimo o máximo, previo acto motivado.

Artículo 36.-**Precio inaceptable.** Se estimarán inaceptables y en consecuencia motivo de exclusión de la oferta que los contenga, los siguientes precios:

- i. Ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir el incumplimiento por parte de éste de las obligaciones financieras por insuficiencia de la retribución establecida. La administración de la ASADA, deberá indagar con el oferente si con el precio cobrado será capaz de cumplir con los términos del contrato, debiendo dejar constancia la administración de la ASADA de que realizó de previo el estudio de mercado y de los precios de referencia de acuerdo a lo regulado en el artículo 34 de la LGCP, en aras de determinar si los precios ofertados son ruinosos o excesivos. Esa consulta deberá efectuarla antes de aplicarel sistema de evaluación, a efecto de no

ruinoso.

- ii. Precio excesivo es aquel que comparándose con los precios normales de mercado los excede o bien que supera una razonable utilidad. Igualmente, la administración de la ASADA, indagará con el oferente cuáles motivos subyacen para ese tipo de cotización, antes de adoptar cualquier decisión, aplicando también el procedimiento preceptuado en el canon 34 de la LGCP.
- iii. Precio producto de una práctica colusoria o de comercio desleal. La Administración de la ASADA deberá acreditar en el estudio de ofertas, mediante un estudio técnico, basado en un estudio de mercado y precios de referencia, las razones con base en las cuales concluye que el precio es inaceptable.
- iv. Precio que excede la disponibilidad presupuestaria, en los casos en que la Administración no tenga medios para el financiamiento oportuno; o el oferente no acepte ajustar su precio al límite presupuestario, manteniendo las condiciones y calidad de lo ofrecido.

SECCIÓN V

Acto Final y Adjudicación

Artículo 37.- **Acto Final y Recomendación de Adjudicación.** El acto final, ya sea una adjudicación, declaratoria de desierto o de infructuoso, deberá consistir en una decisión informada de la persona u órgano que lo adopte, motivada en criterios técnicos y jurídicos. El plazo para dictar el acto final será el dispuesto en el pliego de condiciones, que en ningún caso podrá ser superior al doble del plazo fijado en el pliego para la recepción de ofertas. En casos excepcionales, por acto motivado, se podrá prorrogar hasta por un plazo igual al de recibir ofertas. Si transcurrido el plazo de seis (6) meses, contado a partir del vencimiento de la prórroga, no se ha emitido el primer acto final, operará la caducidad del procedimiento.

El acto final que no haya adquirido firmeza podrá ser revocado por la propia Administración, aun cuando sea recurrido. En caso de recurrirse el acto final, la revocación deberá ser adoptada previo al vencimiento del plazo otorgado para la audiencia inicial, haciendo constar las razones de tal proceder mediante resolución motivada y, en tal caso, se ordenará el archivo inmediato del recurso sin mayor trámite. Contra el acto de revocación y el de archivo no cabrá recurso alguno.

Salvo casos de urgencia debidamente comprobada, previo a emitir el acto de adjudicación, deberán realizarse los estudios y valoraciones señalados en la Sección anterior, la administración de la ASADA, deberá rendir dicha recomendación a la Junta Directiva, para ello podrá hacerse acompañar de personal técnico y legal que amparen mediante documentos y de viva voz la decisión de adjudicación. Cuando se soliciten precios unitarios y la ASADA, se haya reservado la posibilidad de adjudicar parcialmente una misma línea o mismo objeto, así lo indicará. Si la oferta ganadora del concurso presenta un precio menor al monto presupuestado, la ASADA podrá adjudicar una mayor cantidad de bienes o servicios si la necesidad así lo justifica. Si al concurso no se presentaron ofertas o las que lo hicieron no se ajustaron a los elementos esenciales del concurso, se dictará un acto declarando infructuoso el procedimiento, justificando los incumplimientos sustanciales que presenten las ofertas. Si fueron presentadas ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público o de oportunidad así lo recomiendan, la administración de la ASADA, mediante un acto motivado, podrá declarar desierto el concurso.

Cuando la administración de la ASADA, decida declarar desierto un procedimiento de contratación, deberá dejar constancia de los motivos específicos de interés público u oportunidad considerados para adoptar esa decisión, mediante resolución que deberá incorporarse en el respectivo expediente de la contratación. La declaratoria de infructuoso, de desierto o re adjudicación deberá ser dictada por la Junta Directiva de la ASADA que es quien tiene la competencia para adjudicar.

Artículo 38.-Acto de Adjudicación. El acto de adjudicación será emitido por la Junta

Directiva de la ASADA, por mayoría simple y el acuerdo que lo sustente deberá estar debidamente fundamentado y contener al menos lo siguiente:

- i. Ofertas recibidas y desestimadas.
- ii. Análisis de cumplimiento formal y técnico.
- iii. Disponibilidad presupuestaria.
- iv. Términos de la adjudicación (monto, empresa o persona adjudicada, identificación, plazos de entrega, garantías, condiciones para cada adjudicatario si fuera necesario y cualquier otra condición necesaria para aclarar los términos de la adjudicación).
- v. Renglones desiertos o infructuosos.
- vi. Firma de los miembros de la Junta Directiva, o bien del Presidente y Secretario de la misma, donde se acredite el voto de mayoría.
- vii. Cualquier otro aspecto que consideren necesario.

Artículo 39.-**Plazo para dictar el acto final.** El acto final se dictará dentro del plazo máximo fijado en el pliego y podrá prorrogarse mediante resolución que lo justifique, la cual deberá constar en el expediente. Si transcurrido el plazo de seis meses, contado a partir del vencimiento de la prórroga, no se ha emitido el primer acto final, operará la caducidad del procedimiento.

Artículo 40.-**Forma para comunicar el acto final.** El acto final será comunicado exclusivamente mediante el Sistema Digital Unificado (SDU) dentro del plazo indicado en el artículo anterior.

Artículo 41.-**Revocación del acto no comunicado.** El acto final que no haya adquirido firmeza podrá ser revocado por la propia Administración de la ASADA, aun cuando sea recurrido. En caso de recurrirse el acto final, la revocación deberá ser adoptada previo al vencimiento del plazo otorgado para la audiencia inicial, haciendo constar las razones de tal proceder mediante resolución motivada y, en tal caso, se ordenará el archivo inmediato del Manual de Contrataciones

recurso sin mayor trámite. Contra el acto de revocación y el de archivo no cabrá recurso alguno.

Artículo 42.-**Recurso.** Toda persona que ostente un interés legítimo, actual, propio y directo en la contratación, podrá interponer recurso de revocatoria y/o apelación contra el acto de adjudicación ante la Junta Directiva de la ASADA. El recurso de apelación procederá contra el acto de adjudicación, el que declara desierta o infructuosa una licitación mayor. Dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la comunicación del acto final, quien haya participado en el procedimiento concursal podrá interponer en el sistema digital unificado recurso de apelación. Una vez vencido el plazo para apelar, dentro de los ocho días hábiles siguientes la Contraloría General analizará la admisibilidad del recurso y, de serlo, conferirá audiencia inicial por el plazo de ocho días hábiles a la Administración, al adjudicatario y a los otros participantes con una mejor posición en el sistema de evaluación respecto de los cuales se formulen alegatos en el recurso, a fin de que se pronuncien sobre el recurso presentado y la prueba aportada. En caso de que la apelación no sea admisible, en el mismo plazo deberá rechazar el recurso. Posteriormente la Contraloría General de la República resolverá el recurso de apelación dentro de los treinta días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para responder la audiencia inicial conferida. Dentro de ese plazo, y una vez vencido el otorgado para atender la audiencia inicial, conferirá audiencia especial a la Administración por un plazo de cinco días hábiles para que se pronuncie acerca de la respuesta brindada por el adjudicatario y los otros participantes con una mejor posición en el sistema de evaluación respecto de los cuales se formulen alegatos en el recurso, al atender la audiencia inicial. Asimismo, deberá verificar si las partes han formulado alegatos en contra de la oferta del apelante, en cuyo caso, dentro del mismo plazo que cuenta para resolver el recurso por el fondo, brindará una audiencia especial de cinco días hábiles al apelante para que se pronuncie.

Previo a emitir la resolución, podrá solicitar la prueba y conferir aquellas audiencias que estime pertinentes, siendo facultativo otorgar audiencia final.

El recurso de revocatoria procederá contra el acto final de la licitación menor. De igual manera procederá en contra del acto final del procedimiento de subasta inversa electrónica, de la nueva adjudicación en suministros de bienes y servicios y de la nueva adjudicación en obra.

El recurso deberá ser conocido por el órgano que emitió el acto final; sin embargo, cuando este órgano no sea el jerarca de la Administración, el recurrente podrá solicitar que su gestión sea conocida y resuelta por el jerarca. Una vez vencido el plazo para recurrir, dentro de los tres días hábiles siguientes la entidad licitante rechazará el recurso que resulte improcedente o inadmisibile y conferirá audiencia inicial al adjudicatario y oferentes con mejor derecho que hayan sido cuestionados, del recurso admitido por el plazo de cinco días hábiles. Vencido el plazo de la audiencia inicial, la Administración deberá emitir su resolución en un plazo de diez días hábiles.

CAPÍTULO III

Validez, ejecución y extinción del contrato

SECCIÓN I

Validez, perfeccionamiento y formalización contractual

Artículo 43.-**Validez del contrato.** Será válido el contrato administrativo sustancialmente conforme con el ordenamiento jurídico, por lo que no lo afectarán aquellos vicios intrascendentes del procedimiento de selección del contratista.

Artículo 44.-**Perfeccionamiento contractual.** Se tendrá por perfeccionada la relación contractual entre la ASADA y el contratista cuando el acto de adjudicación o readjudicación adquiera firmeza y sea comunicado en el expediente digital habilitado y, en los casos que se exija la constitución de la garantía de cumplimiento, ésta sea válidamente otorgada.

Artículo 45.-**Formalización contractual.** La formalización contractual para el correcto entendimiento de los alcances de los derechos y obligaciones se configura con la firma digital de las partes en el sistema digital unificado. Lo anterior, salvo los casos que por

Manual de Contrataciones ASADA Malinches de Pinilla

disposición legal ameriten la formalidad de la escritura pública y deban inscribirse en el Registro Nacional. En ese caso el respectivo contrato deberá constar en el sistema digital unificado según lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley General de Contratación Pública. En aquellos casos en los que por la naturaleza de la contratación ya se haya formalizado un contrato principal y la Administración se adhiera al mismo, deberá estar incorporado al sistema digital unificado únicamente el documento de ejecución denominado pedido, orden de compra u otro similar, el cual deberá incluir la descripción del bien o servicio, nombre del contratista, plazo de entrega y monto del contrato. Dicho documento constituirá instrumento idóneo junto al expediente administrativo en que se sustenta, para que se ejerza la fiscalización del procedimiento, así como para continuar con los trámites de ejecución contractual y pago respectivo, todo bajo responsabilidad del funcionario que la emite. El contrato será suscrito por el funcionario legalmente facultado para ello y por el representante legal del contratista, deberá contener la descripción de los elementos esenciales de la relación contractual y cancelarse las especies fiscales que correspondan.

A través del sistema digital unificado se configurará el contrato respectivo y se remitirá para firma del contratista por esa misma vía, en un plazo no mayor a veinticinco días hábiles posteriores a la firmeza de la adjudicación y perfeccionamiento del contrato, dicho plazo será suspendido cuando la Administración realice modificaciones o aclaraciones al contrato, otorgándole al adjudicatario un plazo máximo de dos días hábiles para su suscripción, prorrogables por dos días adicionales, en caso de que así se solicite, previo rendimiento satisfactorio de la garantía de cumplimiento, salvo que el pliego de condiciones disponga justificadamente un plazo mayor.

Suscrita la formalización contractual, la Administración dispondrá de tres días hábiles para enviarlo a refrendo interno o refrendo, según corresponda, todo lo cual se tramitará conforme al Reglamento de Refrendo emitido por la Contraloría General de la República.

En las contrataciones cuyo monto no exceda los límites para efectuar licitaciones menores, la orden de pedido, orden de compra u otro similar, sustituirá la formalización contractual para la ejecución, la cual deberá incluir la descripción del bien, servicio u obra, identificación

del contratista adjudicado, plazo de entrega y monto del contrato, entre otros aspectos, siendo este un instrumento idóneo junto al expediente administrativo digital en que se sustenta, para que se ejerza la fiscalización del procedimiento, así como para continuar con los trámites de ejecución contractual y pago respectivo, todo bajo responsabilidad del funcionario que la emite.

Artículo 46.-**Insubsistencia.** La administración de la ASADA, declarará insubsistente el concurso, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades que procedan por el incumplimiento, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

Cuando el adjudicatario no otorgue la garantía de cumplimiento a plena satisfacción, o cuando notificado no suscriba el contrato. En caso de que el adjudicatario no cumpla con tales prevenciones dentro de los plazos estipulados, se procederá a re adjudicar. Para proceder con la re adjudicación se deberá seguir el orden de prelación según la calificación que hayan obtenido los restantes oferentes elegibles. La decisión que se adopte es susceptible de ser impugnada a través del recurso correspondiente. El adjudicatario que fue declarado insubsistente no podrá impugnar el nuevo acto de adjudicación. Para hacer uso de la facultad de re adjudicación, la Administración contará con el plazo máximo de diez días hábiles a partir de que se constate la falencia imputada al adjudicatario, pudiendo ser prorrogada por un plazo adicional de cinco días hábiles, previa acreditación de las razones calificadas que originaron la prórroga.

SECCIÓN II

Ejecución del contrato

Artículo 47.-**Orden de inicio de ejecución del contrato.** La administración de la ASADA, deberá girar por escrito la orden de inicio de ejecución del contrato dentro del plazo establecido en el pliego, y a falta de estipulación en tal instrumento lo hará dentro de los diez días hábiles siguientes contados a partir de la notificación al contratista adjudicado. Ese plazo podrá ser extendido siempre que medie resolución razonada exponiendo los motivos calificados para ello y ésta se adopte antes del vencimiento del plazo inicial.

Artículo 48.-**Recepción provisional.** El contrato administrativo se ejecutará conforme a las reglas de la buena fe y a los términos acordados por las partes. La recepción provisional, del objeto se entenderá como el recibo material de los bienes y servicios, en el lugar estipulado, o en su defecto en el fijado en el pliego. Para ello, el contratista deberá coordinar con la Administración de la ASADA, la hora y demás condiciones necesarias para la recepción, cuando sea pertinente, o bien informar cuando se ha procedido con la entrega, en aquellos casos en que se utilice una modalidad distinta. La Administración de la ASADA, acompañado, cuando sea necesario, de la respectiva asesoría técnica y legal, deberá levantar un acta en la cual consignará las cantidades recibidas, la hora, fecha y la firma de los presentes. Para esta diligencia podrá utilizarse como acta una copia del detalle del pedido u orden de compra. La recepción provisional se dará siempre bajo protesta, en cuyo caso, la Administración de la ASADA, indicará al contratista por escrito, con el mayor detalle posible los aspectos a corregir y el plazo en que deberá hacerlo, por ende implicando la recepción provisional el cobro de multas. Una vez concluida la recepción provisional, la Administración de la ASADA dentro del mes siguiente o dentro del plazo estipulado en el pliego, procederá a revisar los bienes y servicios recibidos y a realizar cualquier prueba o análisis necesarios, requiriendo el aval técnico de sus unidades internas o incluso de asesoría externa cuando se requiera. En caso de advertir

problemas con el objeto, la Administración de la ASADA lo comunicará de inmediato al contratista, con el fin de que éste adopte las medidas necesarias para su corrección, dentro del plazo indicado en el párrafo anterior, asimilándose la situación a una recepción provisional bajo protesta. Tratándose de incumplimientos graves por parte del contratista, la Administración de la ASADA, podrá iniciar el procedimiento de resolución contractual, si así lo estima pertinente, sin necesidad de conceder un plazo adicional para corregir defectos. Vencido el plazo para corregir defectos, sin que éstos hayan sido atendidos a satisfacción, la Administración de la ASADA decidirá de frente a su gravedad y al interés público si solo ejecuta la garantía de cumplimiento o si también inicia el respectivo procedimiento de resolución contractual. Si los daños sufridos exceden el monto de la garantía, se adoptarán las medidas administrativas y judiciales pertinentes para su plena indemnización.

Artículo 49.-Recepción definitiva. La recepción definitiva del objeto será extendida dentro del mes siguiente a la recepción provisional o dentro del plazo establecido en el cartel o bien vencido el plazo para corregir defectos. La recepción definitiva no excluye la ejecución de la garantía de cumplimiento si existiere, si los bienes y servicios presentan alguna inconformidad con lo establecido en el contrato. A partir de este momento, comenzarán a regir las garantías de funcionamiento ofrecidas por el contratista y no correrán multas. Todo pago a cargo de la ASADA se realizará luego de la recepción definitiva de los bienes y servicios, con las salvedades hechas. La recepción definitiva no exime al contratista de responsabilidad por vicios ocultos.

Para la recepción definitiva se levantará un acta en que quede constancia clara de la forma en que se ejecutó el contrato, indicando al menos, tiempo de ejecución y las prórrogas concedidas, cuando fuera pertinente, forma en que se cumplieron las obligaciones, garantías ejecutadas o penalidades impuestas, ajuste a las muestras aportadas. En caso de objetos y servicios muy simples y a criterio de la Administración de la ASADA, la recepción provisional podrá coincidir con la recepción definitiva y así se hará constar en la respectiva acta.

Artículo 50.-**Rechazo del objeto.** En caso de incumplimientos graves y evidentes, la Administración de la ASADA, podrá rechazar el objeto en el mismo acto previsto para su recepción sea provisional o definitiva y disponer el procedimiento de resolución contractual. Cuando el objeto esté compuesto por líneas independientes entre sí, la Administración de la ASADA podrá recibir provisionalmente unas y rechazar otras. Como alternativa, la Administración de la ASADA podrá conceder al contratista un nuevo plazo para que corrija el incumplimiento, el cual no podrá exceder de la mitad del plazo de ejecución original y no limitará el cobro de multas. Vencido ese plazo sin que el contratista cumpla a satisfacción, la Administración de la ASADA valorará ejecutar la garantía de cumplimiento y/o iniciar el procedimiento de resolución contractual.

Artículo 51.-**Recibo de objetos actualizados.** El contratista está obligado a entregar a la ASADA bienes y servicios en las mejores condiciones, actualizados, conforme las siguientes reglas:

- i. Que se trate de objetos de igual naturaleza y funcionalidad, con condiciones similares de instalación y mantenimiento.
- ii. Que el cambio constituya una mejora para la ASADA, de frente a sus necesidades.
- iii. Que no se trate de actualizaciones que se encuentren en fase de investigación o que no hayan sido lo suficientemente probadas o carezcan de los respaldos pedidos en el cartel.
- iv. Que no se incremente el precio adjudicado.
- v. Que las condiciones restantes se mantengan inalteradas.

Artículo 52.-**Prórroga del plazo.** A solicitud del contratista, la administración de la ASADA, podrá autorizar prórrogas al plazo de ejecución del contrato cuando existan demoras ocasionadas por ella misma o causas ajenas al contratista originadas por caso

fortuito y fuerza mayor. La Administración deberá valorar la solicitud de prórroga del contratista considerando las afectaciones en la programación de la ejecución contractual, conforme a lo que le haya acreditado y probado el contratista en su requerimiento.

Una vez presentado el evento que ocasiona la solicitud el contratista deberá comunicarlo inmediatamente a la Administración. Si se presenta un evento que puede ocasionar una prórroga, el contratista una vez conocido el hecho deberá comunicarlo de manera inmediata a la Administración. El contratista solicitará la prórroga dentro de los ocho días hábiles siguientes al conocimiento del hecho que provoca la extensión del plazo y la Administración contará con igual plazo para resolver si procede o no. Si la solicitud se hace fuera de plazo, pero estando aún el contrato vigente, la Administración podrá autorizar la prórroga, en caso de estar debidamente sustentada.

Artículo 53.-Modificación unilateral del contrato. La administración de la ASADA, podrá modificar unilateralmente sus contratos tan pronto éstos se perfeccionen, aún antes de iniciar su ejecución, durante ésta y hasta 6 meses después de recibido a satisfacción el bien o servicio, bajo las siguientes reglas:

- i. Que la modificación, aumento o disminución del objeto, no le cambie su naturaleza, ni tampoco le impida cumplir con su funcionalidad o fin inicialmente propuesto.
- ii. Que en caso de aumento se trate de bienes o servicios similares.
- iii. Que sea la mejor forma de satisfacer el interés público.

Cuando se modifique un contrato, la administración de la ASADA, debe velar porque el contratista realice el ajuste de la garantía de cumplimiento.

Artículo 54.-Suspensión del contrato. Una vez que el contrato adquiera eficacia, y durante su ejecución la administración de la ASADA podrá suspender la ejecución del contrato en caso de que se presenten motivos de interés público, institucional o causas

imprevistas o imprevisibles en la contratación, la Administración podrá suspender la ejecución del contrato, una vez que éste adquiera eficacia y durante su ejecución, hasta por seis meses como máximo. La suspensión deberá acordarse por escrito, mediante resolución motivada, dictada por el Jерarca o titular subordinado competente, con indicación precisa, entre otras cosas, de la parte realizada hasta ese momento, su estado y a cargo de quién corre el deber de conservar lo ejecutado, las medidas que se adoptarán para garantizar el equilibrio financiero y la fecha de eventual reinicio de la ejecución. El reinicio del contrato se comunicará por escrito, antes del vencimiento del plazo de suspensión.

El contratista podrá reclamar a la Administración la indemnización de los daños que le provoque la suspensión contractual. De no reiniciarse el contrato en la fecha de reinicio fijada, la Administración deberá iniciar de forma inmediata el procedimiento tendiente a su rescisión, salvo que razones de interés público, impongan continuar con su inmediata ejecución.

Artículo 55.-**Cesión del contrato.** Los derechos y obligaciones derivados de un contrato en ejecución o listo para iniciarse, podrán ser cedidos a un tercero, siempre que no se trate de una obligación personalísima. En todo caso la cesión debe ser autorizada por la administración de la ASADA, mediante acto debidamente razonado, en el que al menos analizará:

- i. Causa de la cesión.
- ii. El cumplimiento por parte del cesionario de las principales condiciones legales, técnicas y financieras solicitadas en el cartel.
- iii. Que el cesionario no esté afectado por alguna causal de prohibición.
- iv. Ventajas de la cesión de frente a resolver el contrato.
- v. Eventuales incumplimientos del cedente hasta el momento y medidas administrativas adoptadas.

El cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente y éste último quedará libre de todas las obligaciones con la ASADA. En el supuesto de que la cesión genere modificaciones contractuales, éstas seguirán los procedimientos comunes establecidos al efecto. La administración de la ASADA o quien éste designe contará con un plazo de hasta diez días hábiles para resolver la solicitud de cesión planteada, la cual debe acompañarse como mínimo de la solicitud formulada por el cedente la aceptación del cesionario y cualquier documentación que resulte pertinente en relación con sus condiciones. La autorización que emita el jerarca o quien este designe, deberá adoptarse mediante acto debidamente motivado en el que al menos se analicen los aspectos indicados en el artículo 102 de la Ley General de Contratación Pública.

Artículo 56.-**Cobro de multas.** Para el cobro de las multas, no será necesario demostrar la existencia del daño o perjuicio. En caso de incumplimiento total de las obligaciones por parte del contratista, no procede el cobro de multas posteriores a ese momento, sino la ejecución de la garantía de cumplimiento y la adopción de cualquier otra medida que resulte necesaria.

El cobro de las multas, podrá hacerse con cargo a las retenciones del precio, que se hubieran practicado y los saldos pendientes de pago. En caso de que ninguna de esas dos alternativas resulte viable, se podrá ejecutar la garantía de cumplimiento si hubiere hasta por el monto respectivo y de ser necesario se podrá acceder a la vía judicial para su recuperación. El cobro por concepto de multas o cláusula penal no podrá superar el veinticinco por ciento (25%) del precio del contrato incluidas sus modificaciones.

Artículo 57.-**Reajustes o revisiones del precio.** Los reajustes o revisiones de precio se regularán por lo dispuesto en la Ley General de Contratación Pública en sus artículos 41 y 43 y su Reglamento, en sus cánones 107, 108 y 109.

Artículo 58.-**Mecanismos de pago.** La ASADA, podrá utilizar cualquier medio de pago

con la condición de que resulte seguro para ambas partes, incluidos los medios electrónicos. La ASADA, detallará en el pliego los medios de pago que utilizará para cancelar sus obligaciones, a fin de que éstos sean conocidos, además del plazo máximo para pagar.

Artículo 59.-**Forma de pago.** La ASADA, indicará en el pliego el plazo máximo para pagar. El plazo indicado en el párrafo anterior, correrá a partir de la presentación de la factura, previa verificación del cumplimiento a satisfacción, de lo indicado en el contrato por parte del contratista.

Artículo 60.-**Pago anticipado.** El pago al contratista procede una vez recibido a satisfacción el bien, obra o servicio. No obstante, podrán convenirse pagos por anticipado, cuando así lo establezca el pliego de condiciones, en cuyo caso la Administración contratante de conformidad con su disponibilidad financiera y presupuestaria podrá otorgar pagos anticipados entre un veinte por ciento (20%) y un cuarenta por ciento (40%) del monto total de la contratación, estimado de acuerdo al artículo 35 de la Ley General de Contratación Pública.

En caso de que se conceda el pago anticipado, la Administración de la ASADA deberá asegurar previamente que:

a) Se concede únicamente para cubrir los costos directos de los insumos definidos en la estructura del precio de la oferta; la Administración excepcionalmente podrá considerar otros rubros de la estructura del precio siempre y cuando se encuentren debidamente justificados en la decisión inicial y regulados en el pliego de condiciones;

b) No supere el monto correspondiente a los costos directos de los insumos definidos en la estructura del precio de la oferta, ni tampoco supere el monto determinado con base al porcentaje establecido en el pliego de condiciones multiplicado por el monto total de la contratación, salvo la excepción dispuesta en el inciso anterior;

c) Se cuente con una garantía colateral por parte del contratista, por todo el monto del anticipo otorgado, en los términos del artículo 115 del RLGCP.

d) Se concede en la misma moneda en que se presentó la oferta.

El monto del anticipo será amortizado en cada una de las estimaciones periódicas de avance de la obra pública o en cada una de las valoraciones de pago por la entrega de los bienes o por la prestación de los servicios, según corresponda, deduciendo el mismo porcentaje del pago anticipado, hasta que la Administración liquide el cien por ciento (100%) del monto del pago anticipado.

La Administración de la ASADA deberá emitir mediante acto motivado la conveniencia de establecer un pago anticipado, todo lo cual deberá quedar debidamente acreditado en el expediente electrónico respectivo.

Cuando se trate de una PYME registrada por el MEIC, que ha demostrado su condición según lo dispuesto en la Ley de Fortalecimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas, Ley N°8262, de 2 de mayo de 2002, y sus reglamentos; la garantía colateral podrá ser otorgada a través del Fondo Especial para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Fodemipyme), creado en el artículo 8 de la citada Ley, o por los instrumentos financieros creados al amparo de la Ley Sistema de Banca para el Desarrollo, Ley N°8634 de 23 de abril de 2008, según lo establecido en el artículo 79 de este Reglamento. En todo caso, la Administración dará seguimiento a la contratación y adoptará todas las medidas de control con el fin de garantizar una correcta ejecución de lo pactado; en caso contrario deberá ejecutar la garantía colateral rendida como garantía del anticipo.

Cuando la terminación del contrato se da por los supuestos descritos en el artículo 110 de la Ley General de Contratación Pública, y existan amortizaciones pendientes del pago anticipado, el contratista deberá saldar el pago de manera inmediata, en caso contrario la Administración deberá ejecutar la garantía colateral rendida como garantía del anticipo.

SECCIÓN III

Extinción del contrato

Artículo 61.-**Extinción del contrato.** Lo relativo a la extinción contractual, resolución contractual y su procedimiento y la rescisión contractual se regirán por lo dispuesto en la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento. De acuerdo al artículo 110 de la LGCP el contrato en esta materia se extingue por la vía normal por el acaecimiento del plazo, la ejecución del objeto contractual o el mutuo acuerdo. De modo anormal, los contratos se terminan por: **a)** La resolución. **b)** La rescisión. **c)** La caducidad. **d)** La declaratoria de nulidad. **e)** La muerte del contratista o la extinción de la persona jurídica. **f)** La declaración de insolvencia o quiebra del contratista. **g)** La cesión del contrato sin estar autorizada previamente por la Administración. **h)** La supresión del servicio por razones de interés público. **i)** El rescate del servicio para ser explotado directamente por la Administración.

Para dar por finalizado de forma anormal el contrato, se deberá acudir al procedimiento previsto en el artículo 114 de la LGCP que establece “(...) *Procedimiento de resolución* Una vez documentado preliminarmente el incumplimiento, la Administración emitirá la orden de suspensión del contrato y dará audiencia al contratista por el plazo de diez días hábiles indicando los alcances del presunto incumplimiento, la prueba en que se sustenta, la estimación de daños y perjuicios, la liquidación económica, así como lo relativo a la ejecución de la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, todo lo cual se ventilará en un mismo procedimiento. El contratista atenderá la audiencia refiriéndose a la causal invocada y a los cálculos económicos, aportando la prueba respectiva. En caso de oposición, deberá exponer sus propios cálculos acompañados de prueba pertinente. En el evento que acepte la causal y liquidación hecha por la entidad, la Administración dictará la resolución correspondiente en un plazo de diez días hábiles. Una vez vencido el plazo de la audiencia, en caso de oposición del contratista, la Administración deberá

determinar si requiere prueba adicional, o bien, disponer las medidas necesarias para valorar la prueba aportada por el contratista. En caso positivo y dentro del plazo de cinco días hábiles se formularán las respectivas solicitudes, incluidos peritajes e inspecciones. Evacuada la prueba, lo cual no podrá superar los quince días hábiles, se conferirá audiencia al contratista por cinco días hábiles. Vencido ese plazo, la Administración contará con un mes calendario para emitir la resolución. En caso de no requerirse prueba adicional, la Administración deberá resolver el contrato un mes después de vencida la audiencia inicial conferida al contratista. Contra lo resuelto cabrán los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación, los cuales deberán ser interpuestos en el plazo de cinco días hábiles contados a partir de la notificación. Para la resolución de la revocatoria, la Administración dispondrá de un plazo de diez días hábiles contado a partir del día siguiente a su presentación. Resuelta y notificada la resolución de la revocatoria, si se interpuso recurso de apelación, al día siguiente el inferior pondrá a disposición el expediente electrónico al superior, el cual dispondrá de quince días hábiles para resolver contados a partir de la comunicación en el expediente electrónico. En casos complejos, el dictado de la resolución, en cada uno de los recursos, podrá prorrogarse por cinco días hábiles adicionales. Una vez emitida la orden de suspensión del contrato, la Administración podrá contratar de manera inmediata los trabajos faltantes a fin de concluir la obra o también proveerse del bien o servicio, acudiendo a la figura de la nueva adjudicación o a la urgencia en los términos regulados en el artículo 54 de la presente ley. (...)”.

Sobre la resolución contractual, el artículo 113 de la LGCP establece “(...) ARTÍCULO 113- Resolución del contrato. La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente. En el evento de que la Administración haya previsto en el pliego de condiciones cláusulas de retención, se podrán aplicar esos montos al pago de los daños y perjuicios reconocidos. De ser las garantías y retenciones insuficientes, se adoptarán las medidas en sede administrativa y judicial necesarias para obtener la plena

Manual de Contrataciones ASADA Malinches de Pinilla

indemnización. Lo anterior es complementado en los términos del numeral 288 del RLGCP.

Artículo 62.-**Rescisión por mutuo acuerdo.** La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público o de oportunidad y no concurra causa de resolución imputable al contratista. En este caso la Administración de la ASADA, podrá acordar los extremos a liquidar o indemnizar, que en ningún caso podrá exceder los límites señalados en el artículo 116 de la LGCP siempre dentro de los límites de razonabilidad y proporcionalidad. Acordada la rescisión sin mayor trámite, se enviará la respectiva liquidación a aprobación de la Junta Directiva de la ASADA, para emitir el respectivo acuerdo.

CAPÍTULO IV

Sanciones

Artículo 63.-**Generalidades.** Las sanciones a que se refiere el presente capítulo, son las establecidas en la Ley General de Contratación Pública y en su Reglamento. Estas sanciones son de naturaleza administrativa, por lo tanto, su aplicación no excluye la eventual acción penal ni el reclamo de responsabilidades por daños y perjuicios como consecuencia de la misma conducta, y son compatibles con otras sanciones previstas expresamente en las normas que regulan las respectivas contrataciones administrativas, tales como cláusulas penales y multas. Existen sanciones a particulares consistentes en la inhabilitación simple de seis meses a dos años para participar en los concursos que promueva la propia entidad que impone la sanción, o Inhabilitación calificada de dos a diez años para participar en los concursos con toda la Administración Pública, en aquellos casos donde se haya acreditado la casual prevista en los incisos a), c), d), e), f), g), h), j), k), l), m), n) y r) del artículo 119 de la LGCP. También existen sanciones a funcionarios públicos de apercibimiento por escrito, suspensión sin goce de salario o estipendio hasta por tres meses y despido sin responsabilidad patronal o cancelación de credenciales sin

responsabilidad para el Estado ante conductas anormales y/o ilegales en el trámite de la contratación pública de acuerdo al canon 125 de la LGCP.

Artículo 64.-**Debido proceso.** Las sanciones administrativas a las que aquí se hace referencia sólo son aplicables previa observancia del debido proceso (estipulado en los artículos 121 y 127 de la LGCP). Cualquier tipo de sanción deberá ser acreditada por parte de la administración de la ASADA, en los registros correspondientes.

CAPÍTULO V

Disposiciones Finales

Artículo 65.-**Otras formas de contratación.** La ASADA, podrá utilizar cualquier otra forma de contratación de las establecidas en la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento cuando resulten aplicables, y con plena observancia de los principios que informan la materia y que son desarrollados en el presente Manual.

Art. 66. **Declaración Jurada de Confidencialidad.** Todo potencial oferente deberá rendir una declaración jurada donde se comprometa a guardar confidencialidad sobre toda información que le suministre la ASADA para el proceso de una determinada contratación. En caso de que la ASADA, acredite el incumplimiento a este deber de confidencialidad, esta queda autorizada a iniciar las diligencias ante la Contraloría General de la República para el proceso de inhabilitación del contratista.

Art. 67. **Contrato de Confidencialidad.** Es obligación de todo contratista que, de previo a proceder a la ejecución del objeto contractual adjudicado, se comprometa a firmar un contrato de confidencialidad donde se responsabilice a guardar absoluta confidencialidad, reserva o secreto sobre los temas a que tenga acceso como parte de los servicios que ofrece a la ASADA, sobre temas comerciales sensibles, de acuerdo a lo estatuido en la

Ley de Información no Divulgada N°7975. En caso que se logre comprobar el incumplimiento a este deber, será suficiente motivo para suspender la contratación e iniciar el proceso de rescisión según lo dispuesto en el presente manual y en la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento.

Rige a partir de su aprobación por parte de la Junta Directiva de la ASADA.